

LES FORMATIONS DES EXPERTES

LE GROUPE EGAÉ

Le groupe Egaé est une agence de conseil, formation, communication et événementiel intervenant sur la thématique de l'égalité entre les femmes et les hommes, de la lutte contre les discriminations et de la prévention des violences morales et sexuelles au travail.

Le groupe Egaé intervient principalement au travers d'accompagnements-conseil personnalisés et de formations innovantes. A tous les échelons, un accompagnement sur-mesure est proposé pour que tous et toutes s'engagent dans une démarche d'égalité, démarche créatrice de lien social et vectrice de progrès.

L'équipe, constituée 30 consultantes-formatrices et consultants-formateurs et d'une équipe administrative et financière de 6 personnes, met à disposition des compétences et expériences variées et complémentaires.

EXPÉRIENCE DES DISPOSITIFS DE FORMATION

Le groupe Egaé et les Expertes ont une longue expérience dans la formation pour adultes.

Le groupe Egaé anime chaque année plus de 1700 sessions de formations. Plus de 100 expertes inscrites sur expertes.fr sont formées au média training et à la prise de parole en public chaque année.

LES EXPERTES

Le site Expertes.fr est un annuaire d'expertes françaises et francophones, gratuit et non-commercial, à destination des médias. Cette plateforme gérée par le groupe Egaé permet aux journalistes de trouver des expertes pour leurs interviews ou reportages. Les fiches des expertes contiennent une mini-biographie, les coordonnées de l'experte, ses publications et des extraits de ses précédents passages médias.

Dès 2012, lassées de s'entendre répondre systématiquement « Il n'y a pas de femmes expertes ! », Marie-Françoise Colombani et Chekeba Hachemi ont créé le premier Guide des expertes version papier, avec l'agence EpOke. En 2015, le groupe Egaé, fondé par Caroline De Haas et Pauline Chabbert, reprend le projet, en partenariat avec Radio France et France Télévisions. Le Guide des expertes devient alors numérique : expertes.fr.

En 2021, 13 médias et groupes de presse contribuent au financement du site des Expertes. Le projet a également reçu le soutien financier du ministère de la Culture.

NOS PARTENAIRES



INFORMATIONS PRATIQUES



Pré-requis :
Aucun



Durée :
6 heures



Nombre de stagiaires par groupe : 12 maximum



Modalité : en présentiel ou en distantiel

MÉDIA TRAINING

LE DÉROULÉ DÉTAILLÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Savoir définir son objectif
2. Savoir synthétiser son message
3. Savoir répondre aux questions
4. Gestion du stress
5. Prendre confiance en soi

9h30 : accueil et présentation du programme de la formation

9h45 : présentations individuelles

10h : pourquoi cette formation ?

10h15 : la première question à se poser avant une intervention dans un média

10h45 : définir son message

11h15 : pause

11h30 : le rythme

12h : Pause déjeuner

13h : exercice pour apprendre à dire des textes de manière enthousiasmante et convaincue

13h30 : capter l'attention techniques de posture

14h : mises en situation - Interviews personnalisées et analyse collective

15h15 : répondre aux questions pièges

15h30 : pause

15h45 : gestion du stress

16h : après le passage média
Réseaux sociaux, revue de presse

16h15 : conclusion, évaluations

16h30 : fin de la formation

RELATIONS PRESSE

LE DÉROULÉ DÉTAILLÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Connaître l'environnement de la presse
2. Définir son objectif et son message
3. Maîtriser les outils

Introduction

Tour de table

1.Retour sur les fondamentaux

a.Le fichier presse

Option : mise en situation de recherche de nouveaux contacts presse

b.Le communiqué de presse

Forme

Fond

Option : mise en situation de rédaction d'un CP

2.Stratégie presse

a.Définir le message que l'on souhaite passer

b.Définir son objectif => on priorise

c.Définir son calendrier et son rythme de communication

Option : mise en situation d'élaboration d'un calendrier pour chaque participant·e

Pause

Récapitulatif des éléments vus avant la pause

3.Les outils

a.Les communiqués de presse

b.Les appels de journalistes

c.Les tribunes

d.Les posts sur les réseaux sociaux

Option : zoom sur les logiciels de multi-publication sur les réseaux sociaux

4.La post-parution

a.La revue de presse : le contenu, les outils

b.La mise en valeur des passages presse

Conclusion

ÉCRIRE UN COMMUNIQUÉ DE PRESSE

LE DÉROULÉ DÉTAILLÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Savoir définir son objectif et son message
2. Maîtriser les 10 règles d'un communiqué de presse efficace
3. S'entraîner

1. Définir son objectif

Mise en situation

2. Définir son message

Mise en situation

3. Les 10 règles d'un communiqué de presse efficace

Titre

Qu'est-ce qu'un bon titre ?

Mise en situation

Organisation du communiqué de presse

Organisez l'information de manière pyramidale.

Mise en situation

Rédaction

Les règles de rédaction

Mise en situation

Langage

Le bon ton d'un communiqué de presse

Mise en situation

Informations pertinentes

Comment sélectionner les bonnes informations ?

Mise en situation

Citations impactantes

Comment introduire des citations

Mise en situation

Date de parution évidente

Pourquoi la date est-elle importante ?

Coordonnées et ressources

Quelles coordonnées et quelles ressources ?

Relecture soigneuse

Comment s'assurer d'une relecture efficace ?

Mise en situation

Adaptation au public cible

Pourquoi et comment personnaliser le communiqué en fonction du public cible.

5. Mise en situation

Rédaction complète d'un communiqué de presse

Dans le cadre des formations intra structures, les sujets de mise en situation sont toujours adaptés à l'actualité de chaque structure.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

LE DÉROULÉ DÉTAILLÉ

OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Savoir définir son objectif
2. Savoir synthétiser son message
3. Savoir transmettre son message
4. Répondre aux questions sans être destabilisé-e
5. Prendre confiance en soi

1. Pourquoi cette formation ?

Échange autour de l'auto-censure, de l'importance de la formation, des stéréotypes)

2. Choix de « l'objet »

Chacune choisit une situation à laquelle elle va être prochainement confrontée.

3. Définir son objectif

Mise en situation

4. Aller à l'essentiel : quel(s) message(s) ?

Travail en binôme

5. La pédagogie, clé de toute bonne intervention

Logique : apprendre à partir d'un point A (départ) à un point B (arrivée / objectif), sans perdre les gens.

6. Gestion du stress

7. Répondre aux questions pièges

Bataille de questions

8. Mise en situation globale

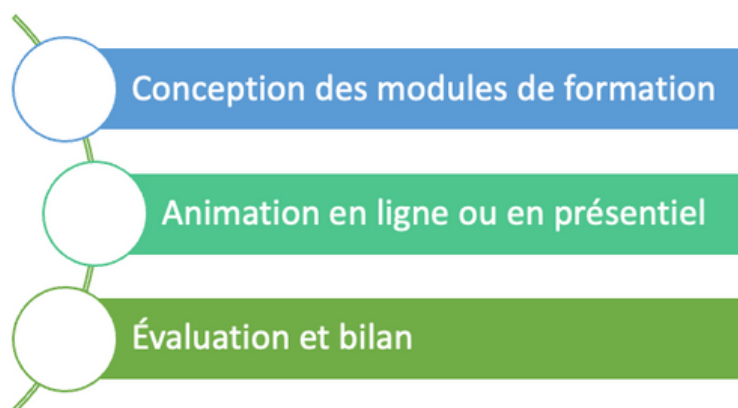
1 minute filmée pour parler de leur sujet

9. Le power point

Possibilité de réduire cette formation à 3 heures en supprimant certaines séquences.

NOTRE PROPOSITION MÉTHODOLOGIQUE

Notre équipe, experte en formation média training et prise de parole en public, propose une méthodologie en 3 temps :



CONCEPTION DES MODULES DE FORMATION

Le groupe Egaé réalisera des modules de formation sur-mesure adaptés aux besoins et aux réalités rencontrées par les expertes. Cette conception sera réalisée en plusieurs étapes :

Une réunion de travail de 1h avec les personnes référentes

Cette réunion permettra de préciser les objectifs de la formation, les principaux messages, son format, les modalités pédagogiques et le séquençage de la formation.

La réalisation d'un support de formation par thématique (prise de parole en public et média training)

Le groupe Egaé réalisera un support de formation qui sera transmis en amont afin d'échanger avec les personnes référentes.

La finalisation des supports de formation

Les supports finaux seront finalisés et envoyés pour validation à la FNAB.

3 étapes

Nos modules sont construits sur un modèle permettant une progression des stagiaires.

Identifier

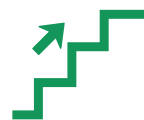
Prendre conscience des enjeux autour de la thématique, maîtriser les connaissances de base.

Comprendre

Connaître les causes, les mécanismes, les outils existants et la façon de les mobiliser.

Agir

Se mettre en situation et construire son plan d'action personnalisé.



ANIMATION DU MODULE DE FORMATION

Nous proposons d'animer 2 sessions de formations d'une journée chacune en format 6h en ligne.

Nos modules sont animés de façon participative et interactive. En ligne ou en présentiel, nous réussissons à mobiliser l'attention des personnes formées et à les impliquer tout au long de la formation.

NOTRE APPROCHE

Une méthodologie active et participative

L'accent est mis sur la participation active des stagiaires dans une logique de pédagogie active. Nos formatrices alternent l'apport de savoirs théoriques avec des exercices pédagogiques qui permettent aux participant.e.s de devenir acteurs et actrices de leur apprentissage. Les stagiaires sont sollicité.e.s et encouragé.e.s pour mettre en pratique les outils proposés.

Partir du quotidien des stagiaires pour inventer des façons d'agir

Nos équipes sont expertes de ces thématiques. Dans l'animation des modules, elles veillent à partir systématiquement de la réalité des stagiaires pour identifier des outils et pratiques adaptés à leur quotidien.

La méthode réflexe

Le parti pris du groupe Egaé et des Expertes est d'animer des « formations — actions » qui vont partir d'expériences vécues ou pouvant l'être par les stagiaires pour identifier et construire des outils sur mesure. Nos séquences de formation allient systématiquement le contenu théorique et la mise en pratique à travers des outils pédagogiques variés. Nous utilisons à chaque étape des études de cas pour incarner ou rendre accessibles les contenus de la formation.

NOS METHODES PEDAGOGIQUES

L'approche pédagogique de notre groupe repose sur une stratégie simple : capter l'attention des stagiaires dès le début de la formation et la garder jusqu'à la fin.

Plusieurs conditions doivent être réunies pour qu'un adulte en formation professionnelle reste attentif.

L'adulte doit comprendre

L'adulte doit être impliqué.e

L'adulte doit faire le lien avec sa réalité

L'adulte doit être respecté.e

Pour être attentif ou attentive, un adulte doit...



Comprendre

L'attention d'un adulte qui ne comprend pas les notions ou mots employés va s'éroder au fil de la formation. Nos intervenant-es veillent à n'utiliser que des mots compréhensibles et sont attentifs aux réactions de la salle. La répétition fait partie de la pédagogie de nos intervenant-es. Elle est un outil incontournable pour retenir et valider les acquis.



Être impliqué.e

Nos intervenant-es sont en interaction permanente avec la salle, utilisent la forme interrogative et modulent le ton de leur voix. Elles et ils sont debout et utilisent l'espace pour capter l'attention. L'utilisation systématique d'outils pédagogiques et de travaux en petits groupes favorise l'implication.



Faire le lien avec sa réalité

100 % des exemples utilisés pour illustrer les propos sont en adéquation avec la vie des stagiaires. Les études de cas et les mises en situation sont conçues pour refléter la réalité vécue et leur permettre de réagir en "conditions réelles".



Être respecté.e

Nos intervenant-es veillent scrupuleusement à ne pas juger les stagiaires et à ne pas reproduire de stéréotypes lors des sessions. Nous traitons les stagiaires de manière équivalente, indépendamment de leur niveau d'expertise.

Le groupe Egaé et les Expertes sont également très attachés à varier les supports de formation.

Nous savons que l'être humain retient :



Les documents ressources



Le support de la formation

Chaque stagiaire recevra le support à jour de la formation. Ce document sera en PDF.



Le quiz de validation des acquis

Ce quiz de validation de leurs connaissances vise à identifier les éléments acquis et ceux qui peuvent faire l'objet d'un approfondissement.



Questionnaire de pré-positionnement

LA FORMATRICE

ANNA MÉLIN - CHEFFE DE PROJET LES EXPERTES ET FORMATRICE

Anna Mélin travaille pour le site des Expertes depuis 2015, elle est cheffe de projet Les Expertes depuis 2021.

Forte de nombreux passages média, elle conçoit et anime les formations pour toutes les personnes souhaitant progresser sur ces thématiques.

