

LA FICHE PÉDAGOGIQUE

Les personnes en situation d'encadrement sont en première ligne pour gérer des situations de discriminations au travail. Leur rôle est à la fois de prévenir toutes formes de discriminations mais aussi d'être capables de les détecter et de les traiter.

La formation sur le "management inclusif" va au-delà de l'approche adoptée dans les autres formations en proposant une réflexion commune et des techniques pour créer des espaces de travail inclusifs.

En effet, au-delà du traitement des discriminations, la formation fournit des clés d'analyse et des outils de réflexion qui permettent de penser et de créer des espaces de travail dans lesquels les agent-es peuvent s'engager et se sentir valorisés quelques soient leurs différences.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître les enjeux spécifiques de la mise en place de pratiques organisationnelles et managériales inclusives par rapport à ceux de la lutte contre les discriminations.
- Prendre conscience de ses représentations et stéréotypes.
- Questionner son organisation sous l'angle de l'inclusion.
- Connaître et adopter des pratiques inclusives.
- Adopter un management adaptatif en intelligence relationnelle.
- Adopter une communication ouvrante et authentique.
- Créer un climat de sécurité psychologique.
- Réguler le collectif pour favoriser l'inclusion.

INFORMATIONS PRATIQUES



Public cible :
personnels
d'encadrement



Durée :
3h00



Prérequis :
avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations » et être en situation de management



Modalité : présentiel
Autres modalités : classe virtuelle, théâtre-forum



Nombre de stagiaires : 15
Autres modalités : 15 à 30 stagiaires, 30 à 500 stagiaires

Lieux possibles de réalisation de la formation

Locaux du groupement et/ou des bénéficiaires.

LES INTERVENANT·ES

Cette formation est animée par des expert-es de la lutte contre les discriminations au travail, disposant de 3 à 12 ans d'expérience dans la formation d'adultes.



AUTOUR DE LA FORMATION

En amont de la session de formation, vous recevrez : la fiche pédagogique, le lien du module Mentor, un formulaire de pré-positionnement et un lien pour poser d'éventuelles questions.

A l'issue de la session de formation, vous recevrez le support de la formation, une fiche synthèse "La formation en un clin d'oeil", une bibliographie et une sitographie.

Il vous sera proposé un quiz de validation des acquis.

Une fois la session passée, vous serez invité-e à participer à des RDV de l'égalité, en ligne, pour rencontrer des intervenant-es et échanger.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Accueil, introduction, tour de table

1. Réactivation du module "Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations"

2. Les stéréotypes : définitions, exemples, fonctionnements et impacts

3. Différences entre pratiques managériales inclusives et non discriminantes

4. L'organisation inclusive

5. Les pratiques organisationnelles et managériales inclusives

6. L'encadrement et l'intelligence relationnelle

7. La communication inclusive

8. Créer un climat sécurisant

Conclusion et évaluation