

LA FICHE PÉDAGOGIQUE

Les acteurs et actrices de prévention et les représentant-es du personnel sont souvent personnes ressources identifiés par les agent-es dans la prévention et le traitement des situations de discriminations.

De par leurs missions, ils et elles sont amenés accueillir la parole des agent-es et à les conseiller en cas de difficultés. Ils et elles peuvent également les accompagner dans le cadre d'un signalement et tout au long d'une procédure interne.

Cette formation donne les clés pour répondre aux remarques stéréotypées, informer et conseiller les agent-es et accompagner des signalements afin de jouer pleinement leur rôle.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Identifier le rôle des représentations et des stéréotypes, comprendre les mécanismes inconscients des discriminations et connaître des méthodes pour les neutraliser.
- Maîtriser le cadre juridique et connaître les acteurs à mobiliser.
- Informer et conseiller les agents en fonction de leur situation.
- Savoir traiter un signalement de discrimination et mobiliser le dispositif de signalement interne.
- Être identifié comme une personne ressource et adopter une posture exemplaire.

INFORMATIONS PRATIQUES



Public cible :
experts, acteurs de prévention, représentants du personnel



Durée :
12h00



Prérequis :
avoir suivi la formation « Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations » et être en situation de management



Modalité : présentiel
Autres modalités : classe virtuelle, théâtre-forum



Nombre de stagiaires : 15
Autres modalités : 15 à 30 stagiaires, 30 à 500 stagiaires

Lieux possibles de réalisation de la formation

Locaux du groupement et/ou des bénéficiaires.

LES INTERVENANT-ES

Cette formation est animée par des expert-es de la lutte contre les discriminations au travail, disposant de 3 à 12 ans d'expérience dans la formation d'adultes.



AUTOUR DE LA FORMATION

En amont de la session de formation, vous recevrez : la fiche pédagogique, le lien du module Mentor, un formulaire de pré-positionnement et un lien pour poser d'éventuelles questions.

A l'issue de la session de formation, vous recevrez le support de la formation, une fiche synthèse "La formation en un clin d'oeil", une bibliographie et une sitographie.

Il vous sera proposé un quiz de validation des acquis.

Une fois la session passée, vous serez invité-e à participer à des RDV de l'égalité, en ligne, pour rencontrer des intervenant-es et échanger.

PROGRAMME DE LA FORMATION

SESSION 1. 6h00

Accueil, introduction, tour de table

1. Réactivation du module "Les fondamentaux de la diversité et de la lutte contre les discriminations"
 2. Les stéréotypes et biais cognitifs : approfondissement sur leur fonctionnement et les liens avec les discriminations
 3. Le cadre juridique : approfondissement sur les définitions, procédures et modes de preuves
 4. Mon rôle en tant qu'acteur ou actrice de la diversité
 5. Synthèse de la matinée
- Pause
6. Être identifié comme personne ressource
 7. Savoir répondre aux objections en matière de diversité et lutte contre les discriminations et adopter une posture exemplaire
 8. Informer et conseiller les agent-es : posture et outils
- Synthèse de la journée

SESSION 2. 6h00

Accueil, introduction

1. Rappels de la session 1
 2. Le dispositif de signalement interne, les étapes du traitement et les règles de l'enquête administrative
- Pause
3. Études de cas récapitulatives par groupes
 4. Prendre soin de soi
 5. Ma prochaine action en tant qu'acteur ressource
 6. Synthèse
- Conclusion et évaluation