

# LA FICHE PÉDAGOGIQUE

Depuis plusieurs années, l'accès des personnes en situation de handicap à l'emploi a fait l'objet à la fois de nouvelles obligations et d'un engagement fort du gouvernement. Pourtant, 15% des personnes interrogées rapportent avoir été déjà témoins au travail d'une discrimination ou d'un harcèlement discriminatoire lié au handicap. La formation des agent·es est un levier efficace pour diffuser une culture commune.

Ce module permet de faire monter le niveau de conscience de chacun·e, afin d'améliorer l'inclusion des personnes en situation de handicap et ainsi participer à améliorer leur taux d'emploi.



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Définir la notion de handicap et identifier les typologies de handicaps visibles et invisibles.
- Connaître les chiffres clés sur le handicap dans la fonction publique.
- Comprendre le rôle des représentations et des stéréotypes sur les situations de handicap au travail.
- Savoir faciliter les échanges autour du handicap au sein des équipes.

## INFORMATIONS PRATIQUES



**Public cible :**  
tout agent public



**Durée :**  
1h30



**Prérequis :**  
avoir suivi le module en ligne "Handicap au travail"



**Modalité :** présentiel

Autres modalités : classe virtuelle, théâtre-forum



**Nombre de stagiaires :** 15

Autres modalités : 15 à 30 stagiaires, 30 à 500 stagiaires

### Lieux possibles de réalisation de la formation

Locaux du groupement et/ou des bénéficiaires.

## LES INTERVENANT·ES

Cette formation est animée par des expert·es des handicaps visibles et invisibles, disposant de 3 à 12 ans d'expérience dans la formation d'adultes.



## AUTOUR DE LA FORMATION

En amont de la session de formation, vous recevrez : la fiche pédagogique, le lien du module Mentor, un formulaire de pré-positionnement et un lien pour poser d'éventuelles questions.

A l'issue de la session de formation, vous recevrez le support de la formation, une fiche synthèse "La formation en un clin d'oeil", une bibliographie et une sitographie.

Il vous sera proposé un quiz de validation des acquis.

Une fois la session passée, vous serez invité·e à participer à des RDV de l'égalité, en ligne, pour rencontrer des intervenant·es et échanger.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### Accueil, introduction, tour de table

#### 1. Réactivation des connaissances issues du module "Handicap au travail"

Focus sur les chiffres clés

#### 2. Handicap : définition, typologies et moyens de compensation

Mises en situations pratiques

#### 3. Les stéréotypes liés au handicap : exemples, fonctionnement, conséquences

Analyse de visuels, échanges

#### 4. Sensibiliser ses collègues et adopter la bonne attitude au travail

Utiliser les bons mots et adopter la bonne posture

#### 5. Orienter un·e agent·e : interlocuteurs et interlocutrices dédié·es, référent·e handicap

En interne et en externe

### Conclusion et évaluation