

# Prévention des discriminations au travail – 6h

Mise à jour : 4 avril 2023

Cette formation est organisée en INTRA, à la demande des clientes. Le programme peut être adapté selon vos besoins. Nous vous invitons à envoyer un mail à [contact@groupe-egae.fr](mailto:contact@groupe-egae.fr) pour obtenir un devis.

## Prérequis

Aucun.

## Objectifs pédagogiques de la formation :


- Connaître les définitions légales de la discrimination directe, de l'agissement discriminatoire et de l'injure à caractère discriminatoire
- Connaître les principales données chiffrées sur le sujet
- Comprendre les conséquences des discriminations
- Savoir comment agir contre les discriminations au travail
- Savoir appréhender et prendre en charge les victimes en fonction de ses responsabilités


## Modalités de la formation :

 **Public** : Personnel RH et représentant·es du personnel

 **Durée** : 6h

 **Modalités** : Présentiel ou classe virtuelle

 **Nombre de stagiaires** : de 12 à 15. Le groupe Egaé peut proposer des formats grands groupes jusqu'à 1000 personnes

 **Délais d'accès** : En moyenne, le groupe Egaé peut mettre en place la formation dans les 15 jours une fois la demande validée par la structure

## Programme synthétique :

DURÉE	SÉQUENCES	OUTILS UTILISÉS
10 min	<b>Présentation de la formation</b>	Échanges, tour de table
30 min	<b>Les chiffres-clés des discriminations</b>	Quiz
15 min	<b>Le point de départ : les stéréotypes</b>	Textes à trou, analyse de visuels sur les stéréotypes
20 min	<b>Les conséquences des stéréotypes</b>	Remue-méninges, analyse de visuels sur les stéréotypes
15 min	<b>Pause</b>	
75 min	<b>Les définitions légales : discrimination directe, agissement discriminatoire et injure</b>	Textes à trou, jeu des 25 critères, études de cas

15 min	<b>Études de cas</b>	Études de cas
90 min	<b>Pause déjeuner</b>	
10 min	<b>Anti-sieste</b>	Débat mouvant
20 min	<b>Les conséquences des discriminations</b>	Jeu des conséquences, vidéo, échanges
20 min	<b>Les procédures et les sanctions possibles</b>	Échanges, tableau des procédures
30 min	<b>Comment se prouvent les discriminations ?</b>	Quiz, textes à trou, échanges
15 min	<b>Pause</b>	
30 min	<b>Comment agir ? Prévenir les discriminations dans sa pratique</b>	Focus thématique, études de cas
30 min	<b>Comment agir ? Prévenir / Détecter / Réagir face à des agissements discriminatoires</b>	Études de cas
15 min	<b>Focus : Accueil de la parole d'une personne victime d'agissements discriminatoires</b>	Mise en situation, échanges
5 min	<b>Les interlocuteurs et interlocutrices en interne et en externe</b>	Échanges
5 min	<b>Conclusion et évaluation</b>	Synthèse, tour de table, formulaire d'évaluation

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Le groupe Egaé assure des formations accessibles à toutes et tous.

En amont de la formation, la communication sur la formation inclut des informations sur l'accessibilité. Le groupe Egaé demande systématiquement aux client·es, en amont de l'organisation des formations, s'il est nécessaire d'adapter l'animation et ou le contenu en raison de la participation à la formation de personnes en situation de handicap.

Le groupe Egaé s'engage à proposer une solution accessible à chacune des situations, en adaptant les salles, l'animation, les supports et les modalités d'évaluation des formations.

Il existe une personne "référente handicap" au sein du groupe Egaé et tous les intervenant·es du groupe Egaé sont formé·es à l'accueil des stagiaires en situation de handicap.

## Méthodes mobilisées :

L'approche pédagogique de notre groupe repose sur une stratégie simple : **capter l'attention des stagiaires dès le début de la formation et la garder jusqu'à la fin.**

**Plusieurs conditions doivent être réunies pour qu'un·e adulte en formation professionnelle reste attentif ou attentive.**

### L'adulte doit comprendre

L'adulte qui ne comprend pas les notions, mots ou expressions employés est un apprenant·e dont l'attention va s'éroder au fil de la journée. Nos formatrices et formateurs veillent à n'utiliser que des mots compréhensibles par 100% des stagiaires présentes dans la salle. Elles et ils sont très attentives et attentifs aux réactions des stagiaires pour reprendre un mot qui ne serait pas compris. La répétition fait partie de la pédagogie de nos formatrices et formateurs. Elle est un outil incontournable pour retenir et valider les acquis.

### L'adulte doit être impliqué·e

Nos formatrices et formateurs sont en interaction permanente avec les stagiaires. Elles et ils utilisent la forme interrogative, modulent le ton de leur voix, utilisent les gestes pour accompagner leurs propos. L'utilisation régulière d'outils pédagogiques place les stagiaires en situation de participant·es.

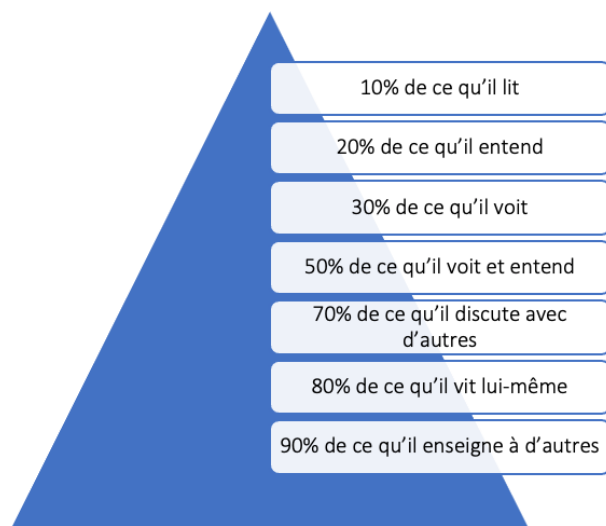
### L'adulte doit faire le lien avec sa réalité

100% des exemples utilisés pour illustrer les propos de la formatrice ou du formateur sont en adéquation avec la vie des stagiaires.

### L'adulte doit être respecté·e

Un·e adulte qui se sent traité·e différemment, en raison de sa couleur de peau, son statut, son sexe ou ses convictions personnelles ne sera pas aussi attentif ou attentive qu'un·e autre. Nos formatrices et formateurs veillent à ne pas reproduire de stéréotypes dans l'animation des formations.

**Le groupe Egaé est très attaché à varier les supports de formation. Nous savons que l'être humain retient :**



Le groupe Egaé **veille donc à diversifier les méthodes d'apprentissage et les supports.** Nous favorisons systématiquement les supports pédagogiques permettant aux stagiaires de lire, voir et entendre. **Dès que possible, nous mettons les stagiaires en petits groupes pour un échange et créons des mises en situation.**

**1 séquence = 1 outil pédagogique**

100% des séquences de nos formations s'appuient sur des outils pédagogiques qui mettent les stagiaires en situation d'acteurs ou d'actrices de leur formation. La présence systématique de pauses et l'alternance des travaux collectifs, individuels ou en petits groupes permettent de garantir une attention constante des stagiaires

Au cours d'une session, la formatrice ou le formateur va s'appuyer sur le paper-board, sur des outils pédagogiques (post-it, gommettes), sur des supports individuels (quiz, fiches action, travaux sur des documents écrits...) et sur le powerpoint. Ce dernier est pensé comme un moyen d'illustrer les propos de la formatrice ou du formateur ou de faire participer les stagiaires, plus que comme un moyen d'apporter des connaissances. Celles-ci sont à la fois données à l'oral par la formatrice ou le formateur et co-construites avec les stagiaires.

Repenser le rapport au Power Point est un élément clé de nos formations. Nos formatrices et formateurs sont formés·es à distinguer 3 éléments :



Ce que l'on affiche à l'écran (image, chiffre,



Ce que l'on dit à l'oral (données, commentaires, explications...)



Ce que l'on distribue ou envoie aux stagiaires (notes de synthèse, chiffres clés...)

### Modalités d'évaluation :

L'évaluation se fait en ligne via un formulaire Typeform. Parmi les questions posées : « La formatrice ou le formateur sait transmettre ses connaissances » ou « La formatrice ou le formateur sait mobiliser et s'adapter à chaque participant·e ».

Les participant·es sont également invité·es à donner leur avis sur l'atteinte des objectifs de formation.

#### 1 → Le contenu de la formation m'a intéressé \*

A Totalemment en désaccord

B En désaccord

C D'accord

D Totalemment d'accord

### Tarif

Les tarifs sont disponibles sur demande. Vous pouvez écrire à [contact@groupe-egae.fr](mailto:contact@groupe-egae.fr)

