


Prévention du harcèlement moral au travail – 12h


Cette formation est organisée en INTRA, à la demande des client·es. Le programme peut être adapté selon vos besoins. Nous vous invitons à envoyer un mail à contact@groupe-egae.fr pour obtenir un devis.


Objectifs pédagogiques de la formation :


- Savoir identifier et comprendre les situations de harcèlement moral mais aussi toutes les formes de comportements hostiles dans la vie professionnelle
- Appréhender le cadre légal et les risques disciplinaires et pénaux encourus
- Comprendre les conséquences du harcèlement moral
- Savoir comment détecter et agir en situation
- Savoir mettre en place des mesures de prévention des violences morales
- Savoir réceptionner un signalement, réaliser un entretien et prendre des notes
- Remplir la fiche réflexe (premières préconisations)
- Savoir analyser la situation, la qualifier et proposer le traitement de la situation (préconisations)

Modalités de la formation :

 **Public** : Référent·e·s harcèlement des organisations, cellules d'écoute

 **Durée** : 2 jours (2 x 6h)

 **Format** : en ligne ou en présentiel

 **Langue** : français/anglais/italien/espagnol

Journée 1 - Programme synthétique :

Si vous souhaitez obtenir un programme détaillé, vous pouvez nous écrire à contact@groupe-egae.fr.

DURÉE	SÉQUENCES	OUTILS UTILISÉS
15 min	Introduction et présentation du cadre de la formation	Échanges, tour de table
10 min	Les violences au travail	Brainstorming, échanges
20 min	Les chiffres clés du harcèlement moral	Quiz
45 min	Harcèlement moral : de quoi parle-t-on ?	Texte à trous, quiz, études de cas
15 min	Pause	
15 min	Les conséquences du harcèlement moral	Jeu des conséquences
20 min	Les origines du harcèlement moral	Echanges
30 min	Focus : les risques psychosociaux	Brainstorming, quiz

10 min	Études de cas	Études de cas
90 mn	Pause déjeuner	
10 min	Anti-sieste	Quiz
15 min	Les obligations de l'employeur	Echanges
20 min	Les procédures et les sanctions encourues	Tableau des procédures, puzzle des sanctions
45 min	Agir en prévention	Mises en situation
15 mn	Pause	
45 min	Agir en situation	Mises en situation
15 min	Les interlocuteurs et interlocutrices possibles	Echanges
15 min	Conclusion et évaluation	Synthèse, tour de table

Journée 2 - Programme synthétique :

DURÉE	SÉQUENCES	OUTILS UTILISÉS
10 min	Introduction et présentation du cadre de la journée	Tour de table, émargement
20 mn	Rappel des éléments de la journée 1	Jeu « Bataille de questions »
30 mn	Savoir traiter les signalements	Etudes de cas
30 mn	Les étapes de l'enquête interne	Echanges, quiz
15 mn	Pause	
45 mn	Les techniques pour mener les entretiens : posture, technique d'écoute active, procédure (partie 1)	Mises en situation
30 mn	Rédiger les compte-rendu d'entretien et le rapport d'enquête	PowerPoint, études de cas

90 mn	Pause déjeuner	
15mn	Anti-sieste	Bataille de questions
45 mn	Rôle des référent·es et conception de ma feuille de route	Mise en situation, rédaction d'une trame de plan d'action
15 mn	Pause	
60 mn	Savoir répondre aux objections	
30 mn	Les techniques pour se protéger et prendre soin de soi	PowerPoint, partage de bonnes pratiques, support vidéo
15 mn	Conclusion de la formation	Synthèse, tour de table, évaluation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le groupe Egaé assure des formations accessibles à toutes et tous.

En amont de la formation, la communication sur la formation inclut des informations sur l'accessibilité. Le groupe Egaé demande systématiquement aux client·es, en amont de l'organisation des formations, s'il est nécessaire d'adapter l'animation et ou le contenu en raison de la participation à la formation de personnes en situation de handicap.

Le groupe Egaé s'engage à proposer une solution accessible à chacune des situations, en adaptant les salles, l'animation, les supports et les modalités d'évaluation des formations.

Il existe une personne "référente handicap" au sein du groupe Egaé et tous les intervenant·es du groupe Egaé sont formé·es à l'accueil des stagiaires en situation de handicap.

METHODES MOBILISEES :

L'approche pédagogique de notre groupe repose sur une stratégie simple : **capter l'attention des stagiaires dès le début de la formation et la garder jusqu'à la fin.**

Plusieurs conditions doivent être réunies pour qu'un·e adulte en formation professionnelle reste attentif ou attentive.

L'adulte doit comprendre

L'adulte qui ne comprend pas les notions, mots ou expressions employés est un apprenant·e dont l'attention va s'éroder au fil de la journée. Nos formatrices et formateurs veillent à n'utiliser que des mots compréhensibles par 100% des stagiaires présent·es dans la salle. Elles et ils sont très attentives et attentifs aux réactions des stagiaires pour reprendre un mot qui ne serait pas compris. La répétition fait partie de la pédagogie de nos formatrices et formateurs. Elle est un outil incontournable pour retenir et valider les acquis.

L'adulte doit être impliqué·e

Nos formatrices et formateurs sont en interaction permanente avec les stagiaires. Elles et ils utilisent la forme interrogative, modulent le ton de leur voix, utilisent les gestes pour accompagner leurs propos. L'utilisation régulière d'outils pédagogiques place les stagiaires en situation de participant·es.

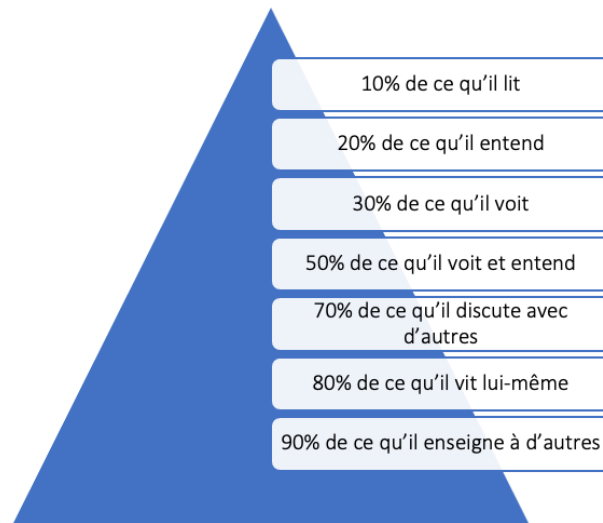
L'adulte doit faire le lien avec sa réalité

100% des exemples utilisés pour illustrer les propos de la formatrice ou du formateur sont en adéquation avec la vie des stagiaires.

L'adulte doit être respecté·e

Un·e adulte qui se sent traité·e différemment, en raison de sa couleur de peau, son statut, son sexe ou ses convictions personnelles ne sera pas aussi attentif ou attentive qu'un·e autre. Nos formatrices et formateurs veillent à ne pas reproduire de stéréotypes dans l'animation des formations.

Le groupe Egaé est très attaché à varier les supports de formation. Nous savons que l'être humain retient :



Le groupe Egaé **veille donc à diversifier les méthodes d'apprentissage et les supports**. Nous favorisons systématiquement les supports pédagogiques permettant aux stagiaires de lire, voir et entendre. **Dès que possible, nous mettons les stagiaires en petits groupes pour un échange et créons des mises en situation.**

1 séquence = 1 outil pédagogique

100% des séquences de nos formations s'appuient sur des outils pédagogiques qui mettent les stagiaires en situation d'acteurs ou d'actrices de leur formation. La présence systématique de pauses et l'alternance des travaux collectifs, individuels ou en petits groupes permettent de garantir une attention constante des stagiaires

Au cours d'une session, la formatrice ou le formateur va s'appuyer sur le paper-board, sur des outils pédagogiques (post-it, gommettes), sur des supports individuels (quiz, fiches action, travaux sur des documents écrits...) et sur le powerpoint. Ce dernier est pensé comme un moyen d'illustrer les propos de la formatrice ou du formateur ou de faire participer les stagiaires, plus que comme un moyen d'apporter des connaissances. Celles-ci sont à la fois données à l'oral par la formatrice ou le formateur et co-construites avec les stagiaires.

Repenser le rapport au Power Point est un élément clé de nos formations. Nos formatrices et formateurs sont formés·es à distinguer 3 éléments :



Ce que l'on affiche à l'écran (image, chiffre,



Ce que l'on dit à l'oral (données, commentaires, explications...)



Ce que l'on distribue ou envoie aux stagiaires (notes de synthèse, chiffres clés...)

MODALITES D'EVALUATION :

L'évaluation se fait en ligne via un formulaire Typeform. Parmi les questions posées : « La formatrice ou le formateur sait transmettre ses connaissances » ou « La formatrice ou le formateur sait mobiliser et s'adapter à chaque participant·e ».

1 → Le contenu de la formation m'a intéressé *

A Totalement en désaccord

B En désaccord

C D'accord

D Totalement d'accord