

Prévention des violences sexistes et sexuelles : conduire une enquête interne

Cette formation est organisée en INTRA, à la demande des clientes. Le programme peut être adapté selon vos besoins. Nous vous invitons à envoyer un mail à contact@groupe-egae.fr pour obtenir un devis.

Objectifs pédagogiques de la formation :

- Connaître les obligations légales en matière disciplinaire et d'enquête
- Savoir traiter un signalement et définir la stratégie à adopter selon les situations
- Savoir élaborer sa méthodologie d'enquête et la mettre en œuvre
- Connaître les différentes étapes de l'enquête et leur durée
- Adopter les postures adaptées pour mener un entretien
- Identifier les éléments à renseigner dans un rapport d'enquête


Modalités de la formation :

 **Public** : Personnel RH et représentant·es du personnel

 **Durée** : 6h

 **Format** : en ligne ou en présentiel

 **Langue** : français/anglais/italien/espagnol

 **Pré-requis** : Avoir déjà suivi une formation de 6h sur la prévention des violences sexistes et sexuelles

Programme synthétique :

Si vous souhaitez obtenir un programme détaillé, vous pouvez nous écrire à contact@groupe-egae.fr.
Ce programme est adapté en fonction de la durée choisie. (mention à mettre pour les fiches 1h30 à 3h)

DURÉE	SÉQUENCES	OUTILS UTILISÉS
15 min	Introduction, pourquoi se former sur le sujet ?	Échanges, tour de table
30 mn	Rappel des éléments de définitions et de contexte en matière de violences sexistes et sexuelles au travail	Texte à trous, quiz
45 mn	Les compétences nécessaires à la conduite d'enquêtes internes	Tableau des définitions, vidéos « les bons mots », l'histoire d'Isabelle, études de cas
15 mn	Pause	
45 mn	Le traitement des signalements : procédure, stratégie, posture	Études de cas, échanges
30 mn	Les grands principes d'une enquête interne	Échanges
90 mn	Pause déjeuner	
15 mn	Anti-sieste	Bataille de questions

30 mn	Les étapes de l'enquête interne et les écueils de l'enquête	Mises en situations, échanges
30 mn	La conduite des entretiens (partie 1)	Mises en situations, échanges
15 mn	Pause	
30 mn	La conduite des entretiens (partie 2)	PowerPoint, échanges, mises en situation
15 mn	La posture d'enquêteur et d'enquêtrice	Mises en situations, échanges
30 mn	La rédaction du rapport d'enquête	Études de cas, brainstorming, création d'une trame
15 mn	Conclusion et évaluation	Synthèse, tour de table, formulaire d'évaluation

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le groupe Egaé assure des formations accessibles à toutes et tous.

En amont de la formation, la communication sur la formation inclut des informations sur l'accessibilité. Le groupe Egaé demande systématiquement aux client·es, en amont de l'organisation des formations, s'il est nécessaire d'adapter l'animation et ou le contenu en raison de la participation à la formation de personnes en situation de handicap.

Le groupe Egaé s'engage à proposer une solution accessible à chacune des situations, en adaptant les salles, l'animation, les supports et les modalités d'évaluation des formations.

Il existe une personne "référente handicap" au sein du groupe Egaé et tous les intervenant·es du groupe Egaé sont formé·es à l'accueil des stagiaires en situation de handicap.

METHODES MOBILISEES :

L'approche pédagogique de notre groupe repose sur une stratégie simple : **capter l'attention des stagiaires dès le début de la formation et la garder jusqu'à la fin.**

Plusieurs conditions doivent être réunies pour qu'un·e adulte en formation professionnelle reste attentif attentive.

L'adulte doit comprendre

L'adulte qui ne comprend pas les notions, mots ou expressions employés est un apprenant·e dont l'attention va s'éroder au fil de la journée. Nos formatrices et formateurs veillent à n'utiliser que des mots compréhensibles par 100% des stagiaires présent·es dans la salle. Elles et ils sont très attentives et attentifs aux réactions des stagiaires pour reprendre un mot qui ne serait pas compris. La répétition fait partie de la pédagogie de nos formatrices et formateurs. Elle est un outil incontournable pour retenir et valider les acquis.

L'adulte doit être impliqué·e

Nos formatrices et formateurs sont en interaction permanente avec les stagiaires. Elles et ils utilisent la forme interrogative, modulent le ton de leur voix, utilisent les gestes pour accompagner leurs propos. L'utilisation régulière d'outils pédagogiques place les stagiaires en situation de participant·es.

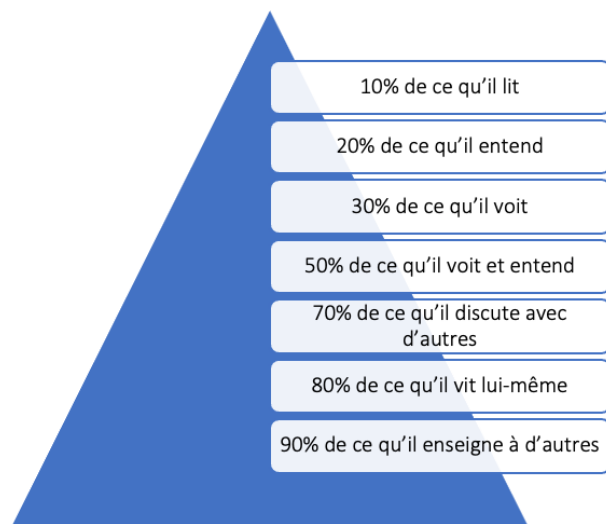
L'adulte doit faire le lien avec sa réalité

100% des exemples utilisés pour illustrer les propos de la formatrice ou du formateur sont en adéquation avec la vie des stagiaires.

L'adulte doit être respecté·e

Un·e adulte qui se sent traité·e différemment, en raison de sa couleur de peau, son statut, son sexe ou ses convictions personnelles ne sera pas aussi attentif ou attentive qu'un·e autre. Nos formatrices et formateurs veillent à ne pas reproduire de stéréotypes dans l'animation des formations.

Le groupe Egaé est très attaché à varier les supports de formation. Nous savons que l'être humain retient :



Le groupe Egaé **veille donc à diversifier les méthodes d'apprentissage et les supports**. Nous favorisons systématiquement les supports pédagogiques permettant aux stagiaires de lire, voir et entendre. **Dès que possible, nous mettons les stagiaires en petits groupes pour un échange et créons des mises en situation.**

1 séquence = 1 outil pédagogique

100% des séquences de nos formations s'appuient sur des outils pédagogiques qui mettent les stagiaires en situation d'acteurs ou d'actrices de leur formation. La présence systématique de pauses et l'alternance des travaux collectifs, individuels ou en petits groupes permettent de garantir une attention constante des stagiaires

Au cours d'une session, la formatrice ou le formateur va s'appuyer sur le paper-board, sur des outils pédagogiques (post-it, gommettes), sur des supports individuels (quiz, fiches action, travaux sur des documents écrits...) et sur le powerpoint. Ce dernier est pensé comme un moyen d'illustrer les propos de la formatrice ou du formateur ou de faire participer les stagiaires, plus que comme un moyen d'apporter des connaissances. Celles-ci sont à la fois données à l'oral par la formatrice ou le formateur et co-construites avec les stagiaires.

Repenser le rapport au Power Point est un élément clé de nos formations. Nos formatrices et formateurs sont formés·es à distinguer 3 éléments :



Ce que l'on affiche à l'écran (image, chiffre,



Ce que l'on dit à l'oral (données, commentaires, explications...)



Ce que l'on distribue ou envoie aux stagiaires (notes de synthèse, chiffres clés...)

MODALITES D'EVALUATION :

L'évaluation se fait en ligne via un formulaire Typeform. Parmi les questions posées : « La formatrice ou le formateur sait transmettre ses connaissances » ou « La formatrice ou le formateur sait mobiliser et s'adapter à chaque participant·e ».

1 → Le contenu de la formation m'a intéressé *

A Totalement en désaccord

B En désaccord

C D'accord

D Totalement d'accord